陕西省科技业务综合服务信息系统

系统使用指南

2022-05-01

序号	版本信息	版本日期	备注
1	1.0	2022-01-04	
2	1.1	2022-05-01	
3	1.2	2022-05-07	

目录

引言 4

一、系统整体概述 5

二、系统使用简介 5

三、系统基本信息 5

四、系统访问方式 6

五、系统各角色使用详情 8

（一）单位管理员 8

1. 单位注册步骤 8

2. 注册成功提示 12

3. 单位信息完善 12

4. 添加项目负责人 19

5. 项目负责人管理 20

6. 管理二级部门 22

7. 人员变更管理 24

8. 授权人员管理 25

9. 外省外籍管理 26

10. 评审专家管理 27

11. 修改邮箱和手机 28

（二）项目负责人 28

1. 项目负责人注册步骤 28

2. 个人信息完善 33

3. 自荐为评审专家 35

4. 填报项目申请书 36

（三）评审专家 39

1. 专家信息完善 39

六、常见问题.....39
（一）忘记密码.....39
（二）激活邮件相关问题.....41
（三）单位注册信息问题.....41
（四）单位或个人证件号码已被他人注册占用.....42
（五）人工申诉.....43
结束语.....44

引言

为了使科研工作者在科研项目管理平台有更好的体验，本文就陕西省科技业务综合服务信息系统各角色账号如何注册、如何使用、可能遇到的问题、遇到问题如何解决等情况进行了详细说明。仔细阅读本文将对您在使用“陕西省科技业务综合服务信息系统”中有更好的帮助。如果您对系统使用有其他建议或意见，请联系系统管理员，微信/手机：18089296080。

一、系统整体概述

陕西省科技业务综合服务信息系统是陕西省科学技术厅主要的线上项目管理的主要渠道，该系统主要功能有项目申报管理、项目评审管理、项目拨款管理、项目中期管理、项目科技报告管理、项目验收管理、评审专家管理等相关功能。

二、系统使用简介

科技项目申报首先需要项目负责人所在单位完成单位注册、完善单位信息且提交审核通过。项目负责人可自行进行注册或通过单位添加的方式进行注册，如果具备副高职称需进行专家信息注册，完成注册并且完善信息后方可进行项目申报或项目管理工作。

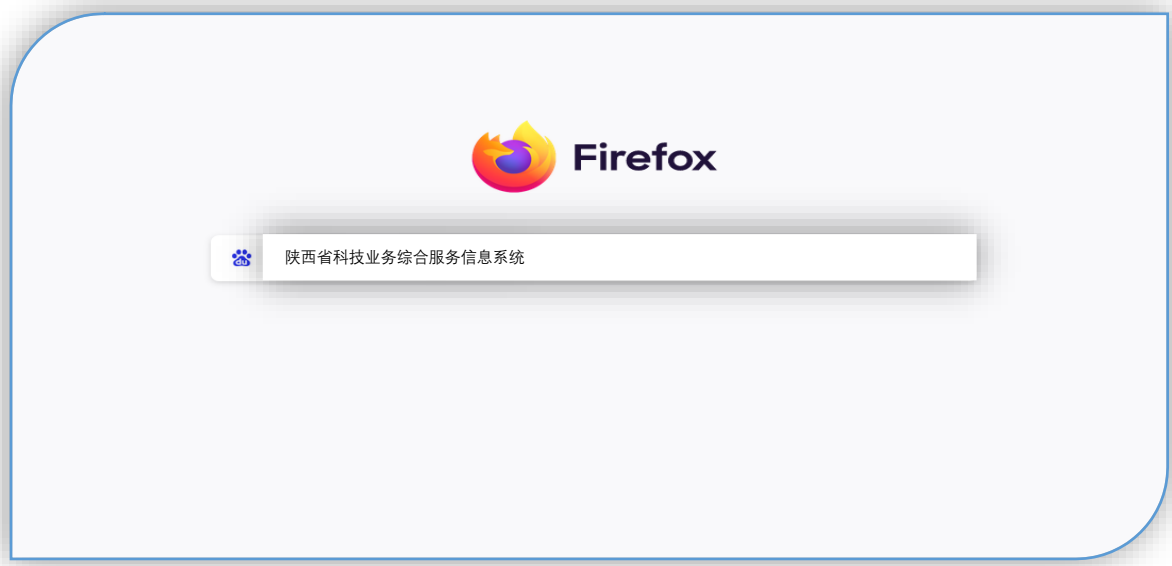
三、系统基本信息

系统全称：陕西省科技业务综合服务信息系统

系统网址：http://ywgl.sstrc.com

四、系统访问方式

1.通过浏览器搜索框输入“陕西省科技业务综合服务信息系统”可进行访问；



2.通过浏览器网址框输入“http://ywgl.sstrc.com”可进行访问；



3. 可以通过陕西省科技厅官网首页→科技业务→陕西省科技业务综合服务信息系统，进行访问。



五、系统各角色使用详情

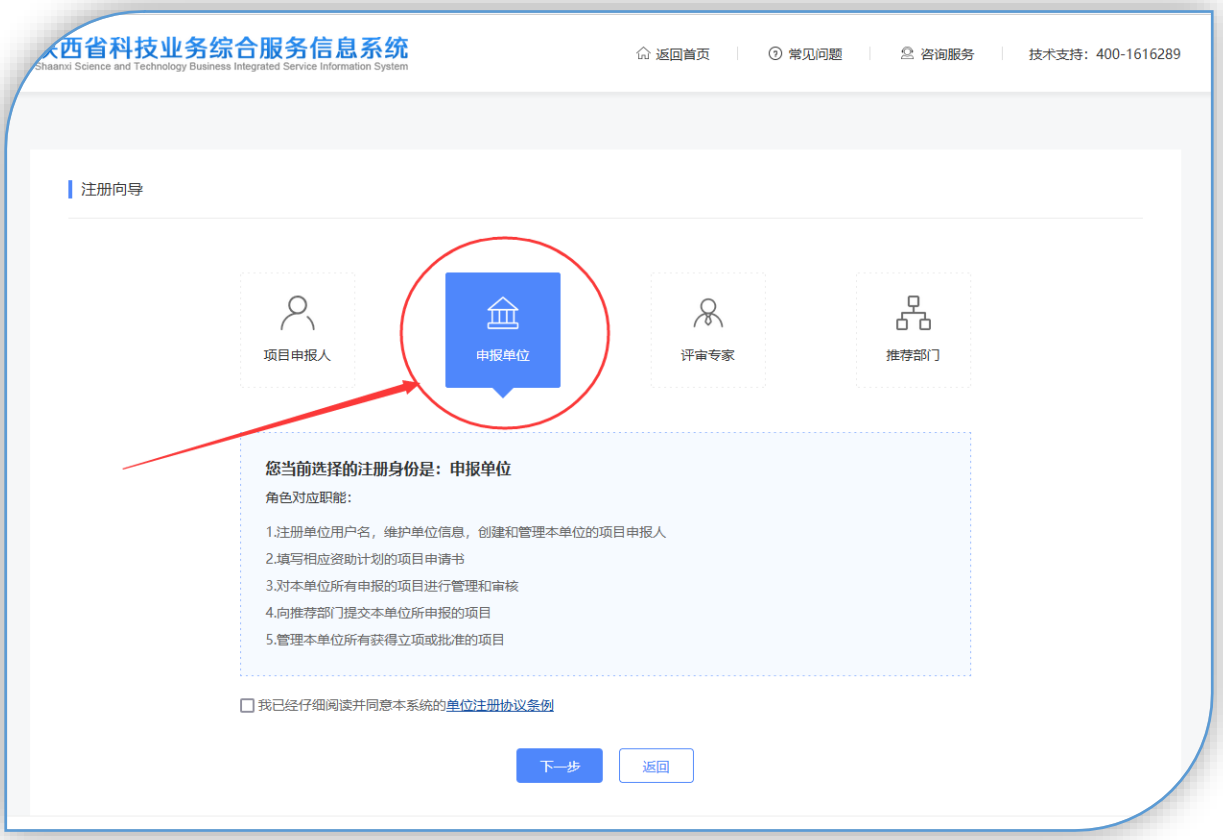
（一）单位管理员

1.单位注册步骤

（1）在系统首页点击注册向导；



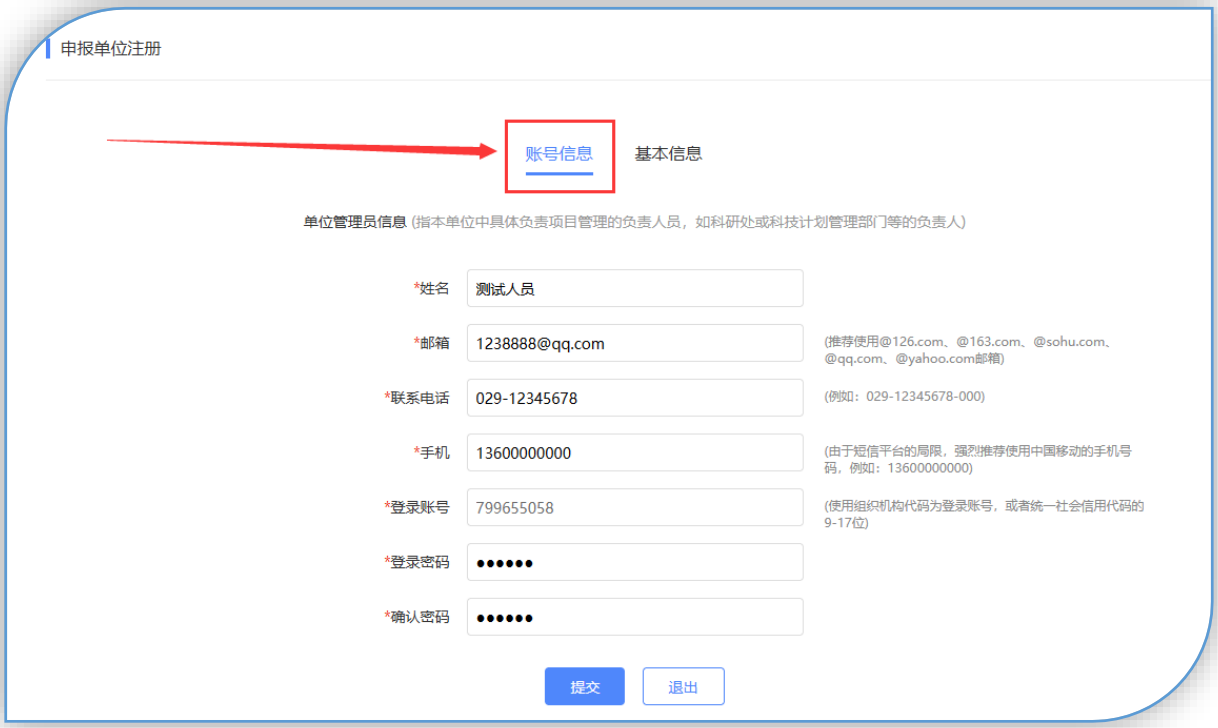
（2）选择申报单位，勾选左下方的“我已经仔细阅读并同意本系统的单位注册协议条例”点击“下一步”；



（3）输入“单位名称”（必须与营业执照完全一致），输入“统一社会信用代码”，点击“下一步”，如果单位已经注册系统会提示您已经注册，无需重复注册，可直接使用账号密码登录系统；



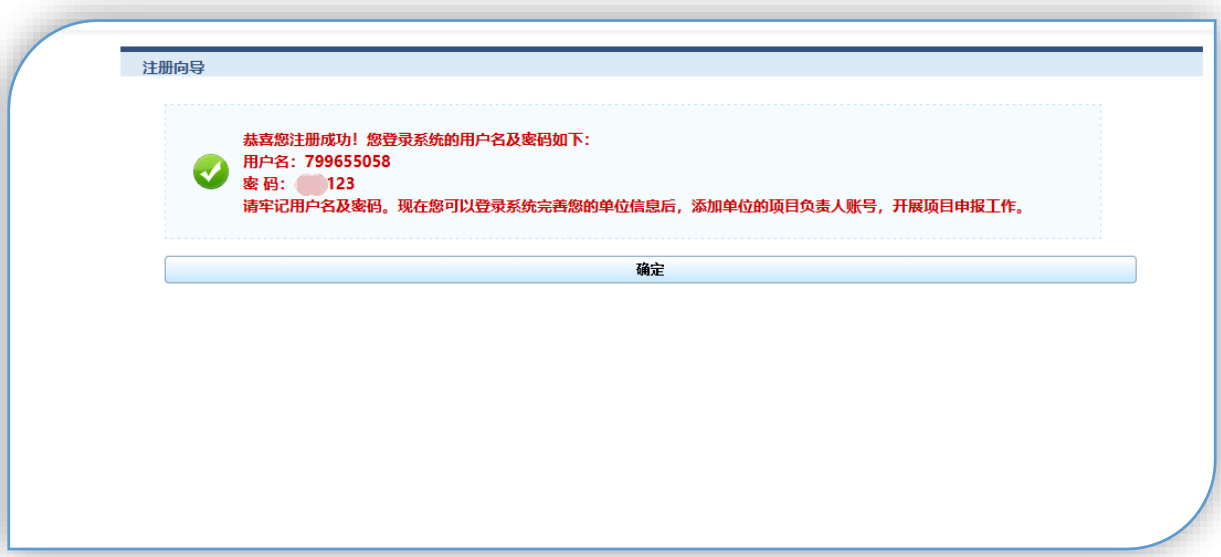
（4）点击“下一步”系统进入注册信息页面，按照要求填写单位基本信息；账号信息页面和基本信息页面有红色星号的信息均为必填；


申报单位注册
账号信息
基本信息
单位管理员信息 (指本单位中具体负责项目管理的负责人员，如科研处或科技计划管理部门等的负责人)
*姓名
测试人员
*邮箱
1238888@qq.com
(推荐使用@126.com、@163.com、@sohu.com、@qq.com、@yahoo.com邮箱)
*联系电话
029-12345678
(例如：029-12345678-000)
*手机
13600000000
(由于短信平台的局限，强烈推荐使用中国移动的手机号码，例如：13600000000)
*登录账号
799655058
(使用组织机构代码为登录账号，或者统一社会信用代码的9-17位)
*登录密码
*确认密码
提交
退出


申报单位注册
账号信息
基本信息
单位基本信息
单位名称
测试单位
统一社会信用代码
91330100799655058B
指法人和其他组织统一社会信用代码，18位
*注册类型
置空
*注册资本
万
人民币
*注册时间
单位成立的日期，如企业营业执照上注明的注册日期
*单位地址
*邮政编码
*单位电话
例如：029-12345678-999
单位传真
例如：029-12345678-999
单位网址
提交
退出

2. 注册成功提示

信息完善后点击提交，系统会提示注册成功，账号密码请牢记，点击确定后，系统会返回至首页；



3. 单位信息完善

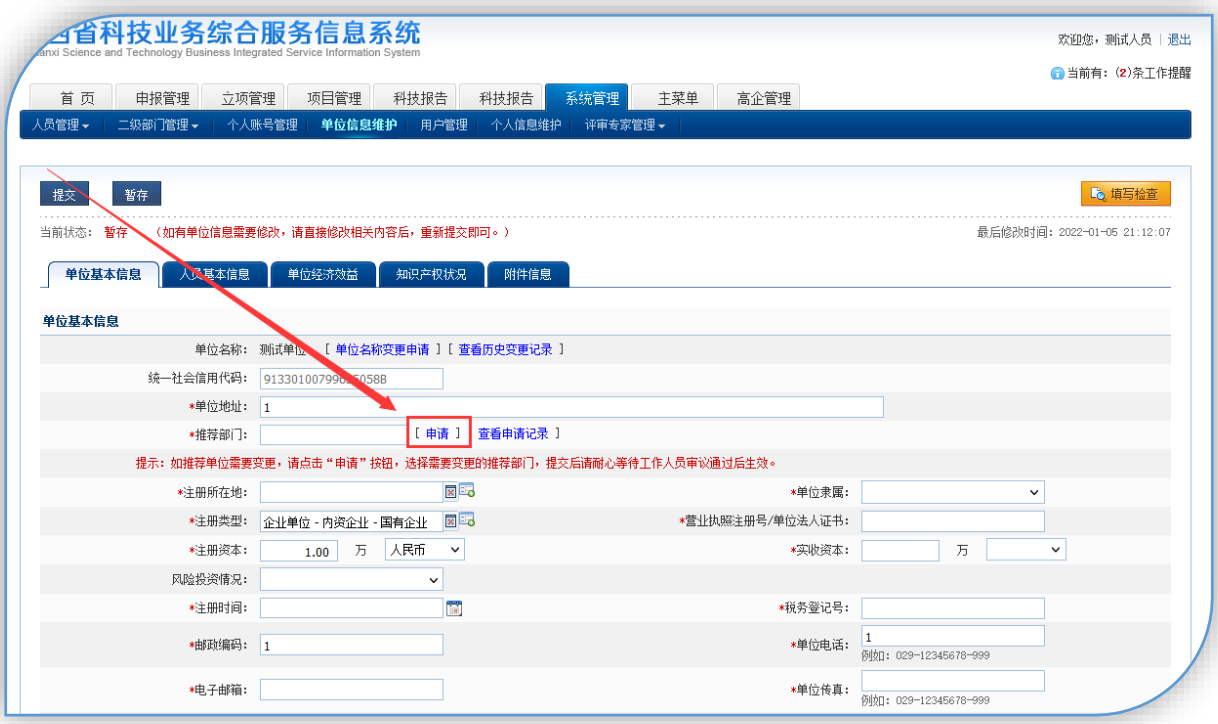
（1）在系统首页点击右侧的用户登录按钮，在弹出的用户登录页面中输入账号和密码，点击登录即可进入系统；



（2）进入系统后，点击提醒中“这里”两个字的位置进入单位信息维护页面；



（3）进入系统后首先需要点击推荐部门后的“申请”按钮，选择贵单位所属的推荐部门；

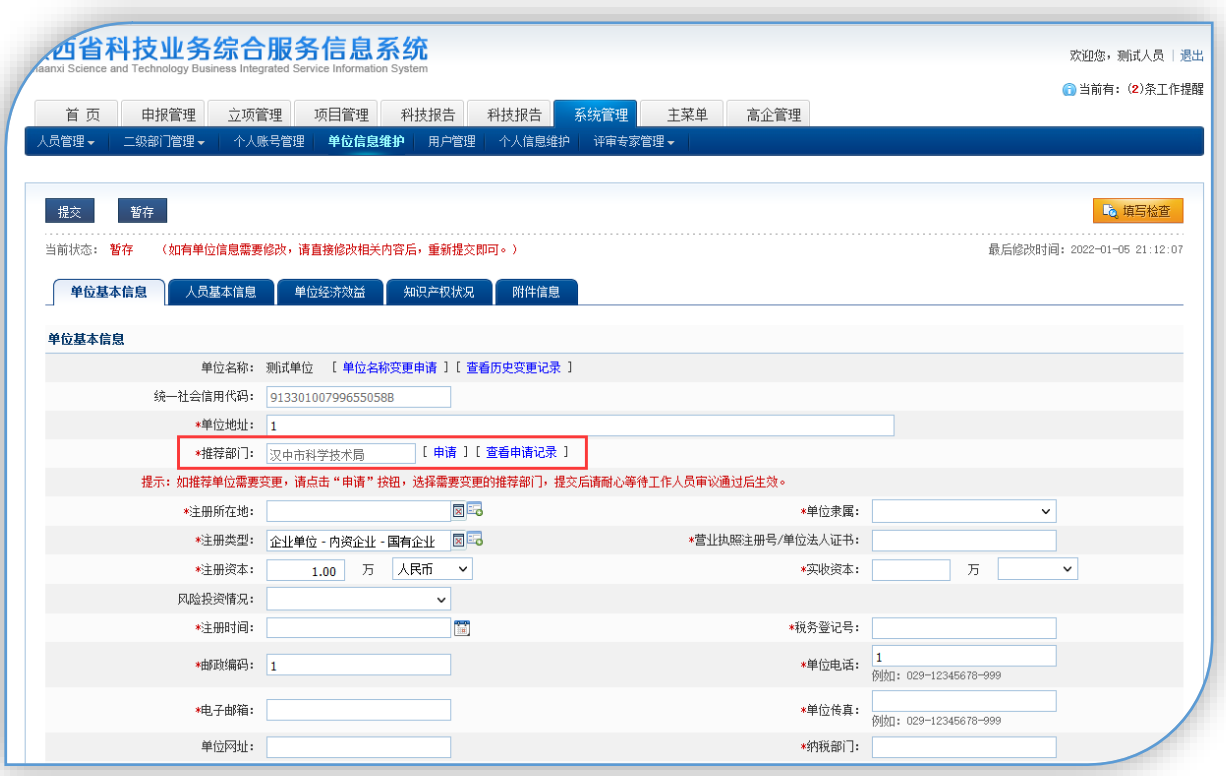


（4）点击申请按钮后，系统弹出的选择框如图所示，点击图示红框位置空白处，系统会显示所有推荐部门的清单，选择贵单位所属推荐部门后，点击提交即可；



（5）提交申请后系统后台将会在三至五个工作日完成对单位信息真实性的审核，同时审核推荐部门信息，审核完成后完善单位信息后即可提交；

①单位基本信息页面



②人员基本信息页面


当前有：(2)条工作提醒
首 页
申报管理
立项管理
项目管理
科技报告
科技报告
系统管理
主菜单
高企管理
人员管理
二级部门管理
个人账号管理
单位信息维护
用户管理
个人信息维护
评审专家管理
提交
暂存
填写检查
当前状态： 暂存 （如有单位信息需要修改，请直接修改相关内容后，重新提交即可。）
最后修改时间：2022-01-05 21:12:07
单位基本信息
人员基本信息
单位经济效益
知识产权状况
附件信息
人员类型
*姓名
*学历
*手机
*电话
*证件类型
*证件号
*职务
*职称
法定代表人
单位负责人
单位人数
*职工总数(人)：
*参加社保人数(人)：
*外籍专家人数(人)：
*从事研发人员数(人)：
*留学归国人数(人)：
*新增高校毕业人数(人)：
*本科以上研发人员数(人)：
按工作性质分
*行政管理人员(人)：
*市场营销人员(人)：
*研发设计人员(人)：
*加工制造人员(人)：
*其他人数(人)：
按学历分
*博士学历(人)：
*硕士学历(人)：
*本科学历(人)：
*专科学历(人)：
*其他人数(人)：
按技术职称分
*高级职称(人)：
*中级职称(人)：
*初级职称(人)：
*其他人数(人)：

③单位经济效益页面


当前有：(2)条工作提醒
首 页
申报管理
立项管理
项目管理
科技报告
科技报告
系统管理
主菜单
高企管理
人员管理
二级部门管理
个人账号管理
单位信息维护
用户管理
个人信息维护
评审专家管理
提交
暂存
填写检查
当前状态： 暂存 （如有单位信息需要修改，请直接修改相关内容后，重新提交即可。）
最后修改时间：2022-01-05 21:12:07
单位基本信息
人员基本信息
单位经济效益
知识产权状况
附件信息
注意：
1. 如果是企业性质的单位，必须认真如实填写上一年度单位经济效益和近三年财务状况信息，不允许为空。
2. 如果是高等院校等单位没有经济效益，可以不填写此栏的信息。
上一年度主要产品情况
选择
序号
主要产品名称
是否具有自主知识产权
产品类型
产品销售收入总额（万元）
利税金额（万元）
添加
上移
下移
删除
近三年财务状况
项目类别
2019年(万元)
2020年(万元)
2021年(万元)
平均增长率(%)
*营业（销售）收入
*主营业务收入
*高新技术产品收入
*新产品销售收入
*总产值
*高新技术产品产值

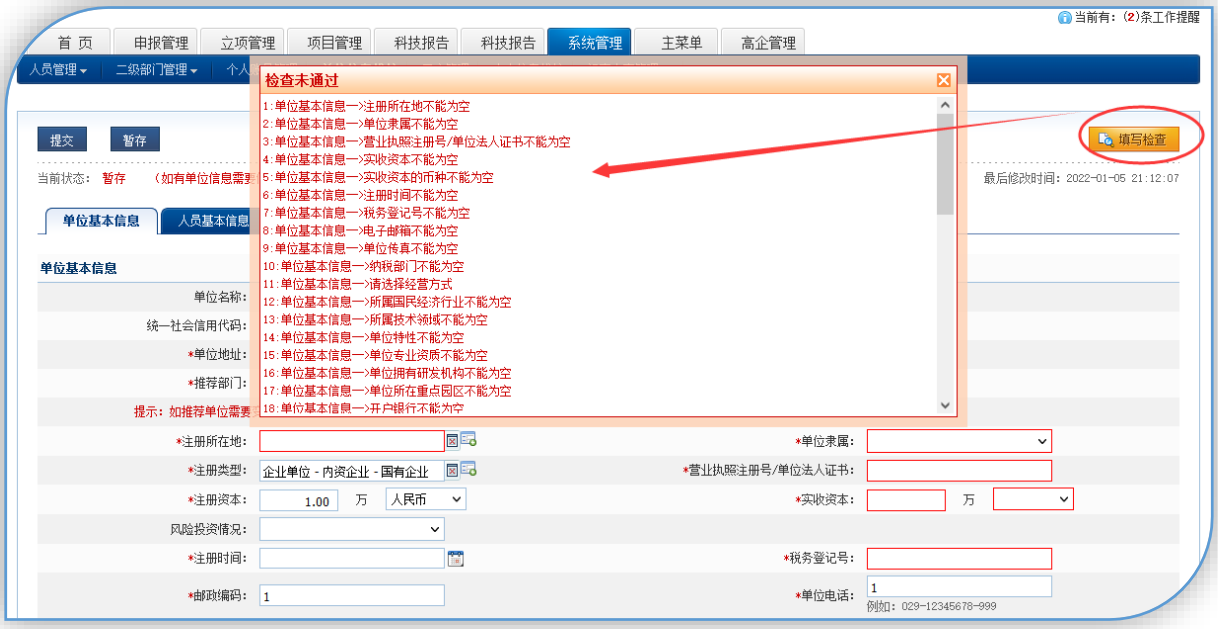
④知识产权状况页面



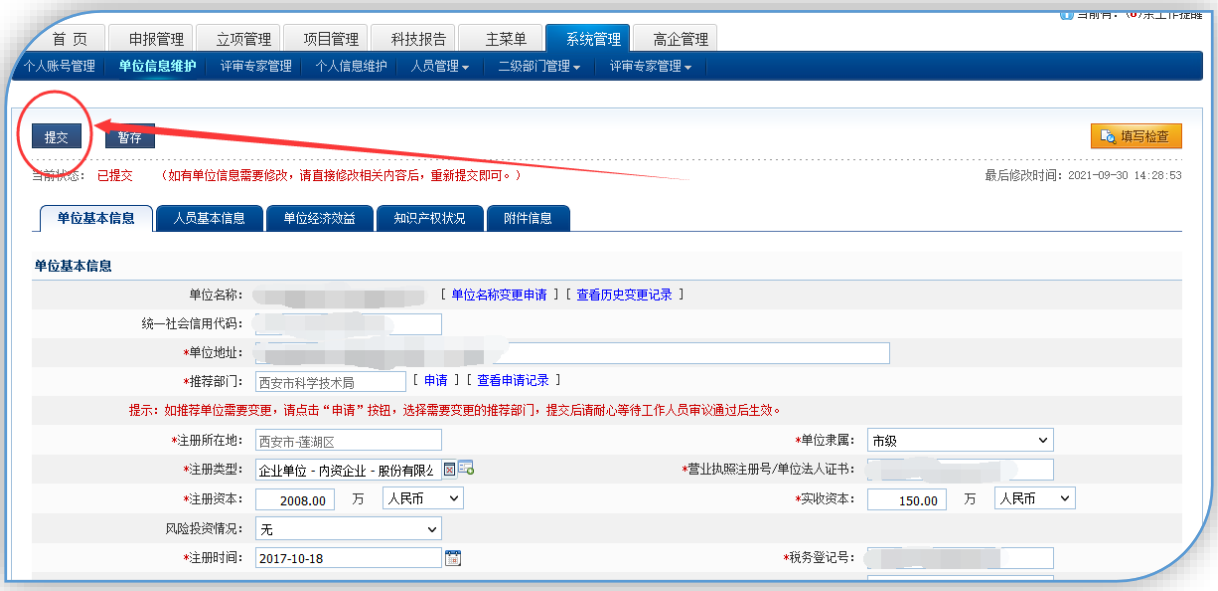
⑤附件信息页面



⑥点击页面左上角的“填写检查”页面，系统可检查并提示不合格字段；



⑦点击“提交”按钮，单位信息审核通过后即可进行单位角色的项目管理工作；



4. 添加项目负责人

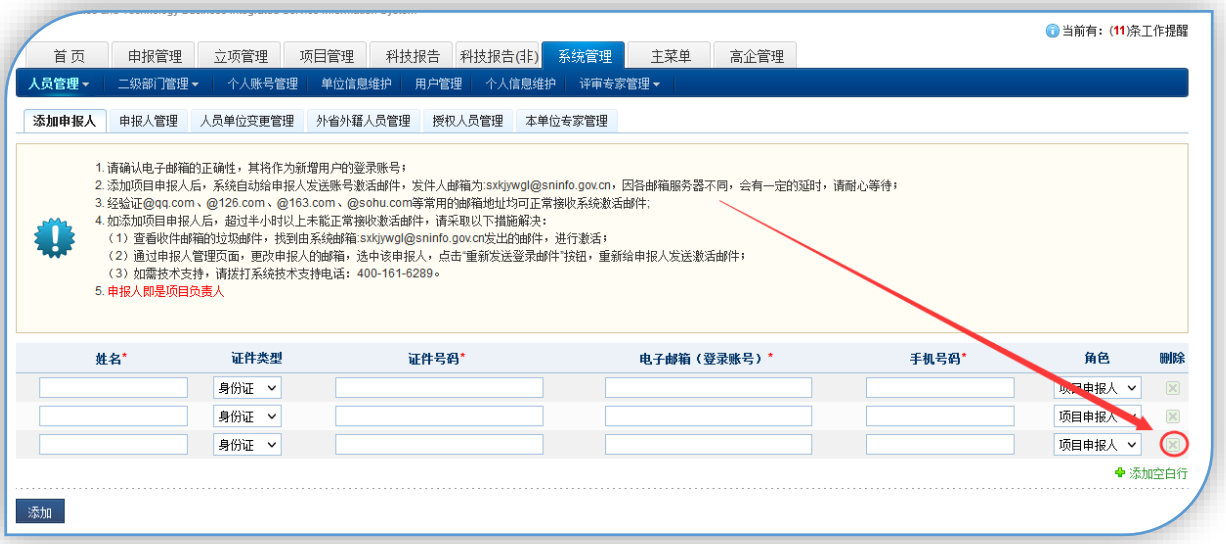
（1）单位管理员可以在系统管理→人员管理→添加申报人页面，可以按照要求添加项目负责人信息，信息完善后点击添加，系统就会发送激活邮件至项目负责人邮箱；



（2）如果一次想添加多个项目负责人，可以点击右下角的“添加空白行”按钮，最多一次可添加 100 行；



（3）如果要删除所添加的空白行，可以点击该行的最后一列按钮，删除键可进行删除；



5. 项目负责人管理

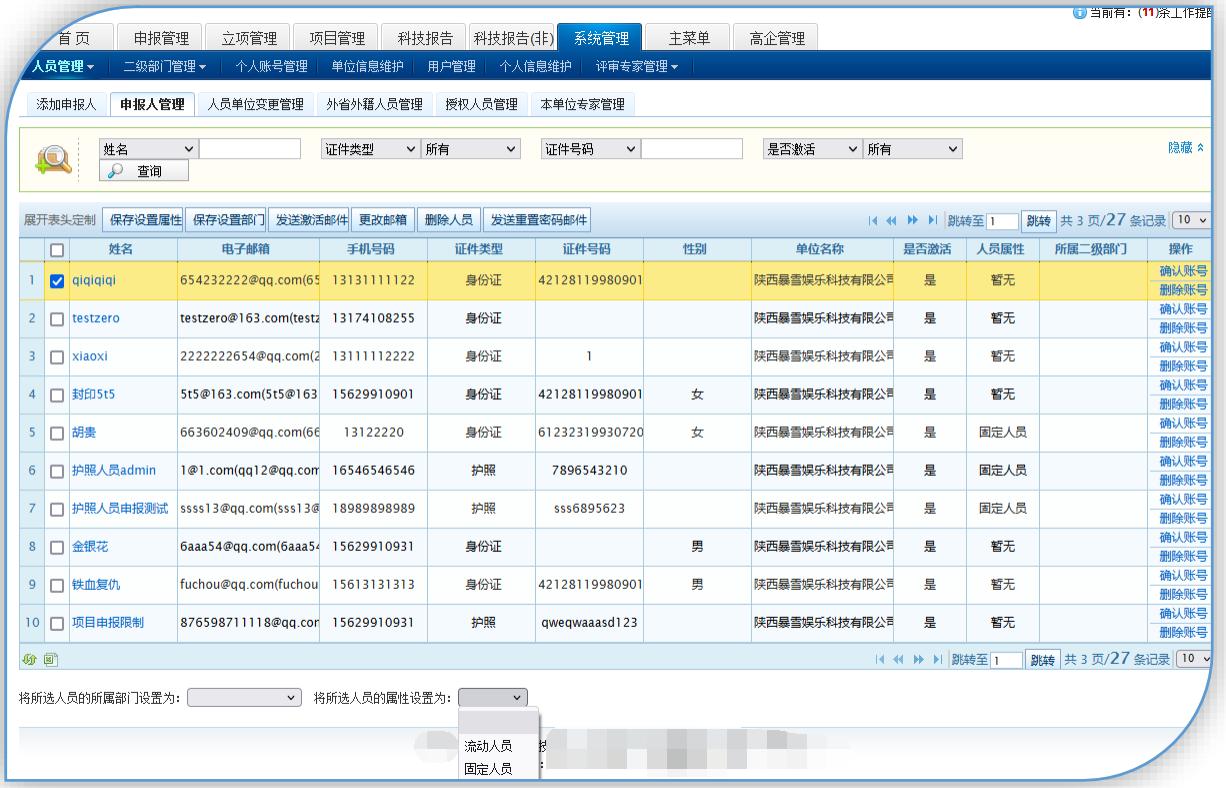
（1）添加项目负责人后，申报人管理页面显示的人员信息如图所示，是否激活显示为否，代表项目负责人还未对收到的激活邮件进行激活操作，如果要删除该项目负责人，可点击操作列的删除按钮，一旦激活则不可删除；



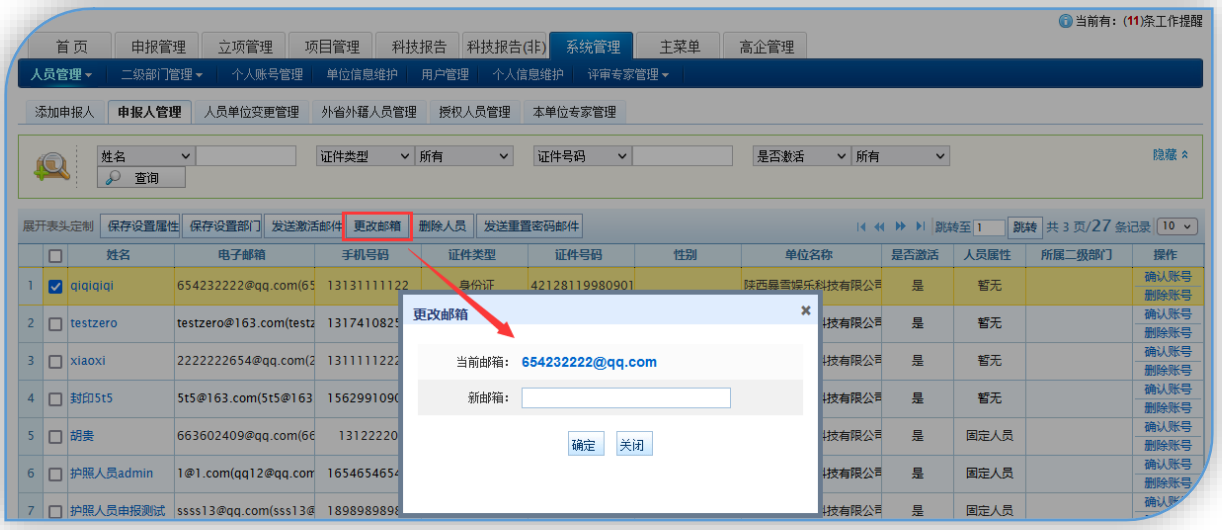
（2）如果项目负责人未收到激活邮件或者激活邮件失效，可在该页面选择项目负责人后点击发送激活邮件按钮，可重新发送激活邮件；



（3）单位管理员可以对本单位人员属性进行设置，人员属性分为固定人员和流动人员，固定人员包含属于本单位的教职工等直接聘任的职工，固定人员可申报和参与项目，流动人员包含临聘人员、兼职人员、在校学生等，只可以参与项目，无法申报项目，单位管理员选择一个或者多个项目负责人，在列表下方的第二个选项中选择对应选项，点击列表左上角的保存设置属性，即可生效。



（4）单位管理员可以对项目负责人的邮箱进行修改，如图所示，单位管理员勾选列表中的一个项目负责人，点击更改邮箱，在弹出的更改邮箱页面可以输入新邮箱，点击确定后生效。

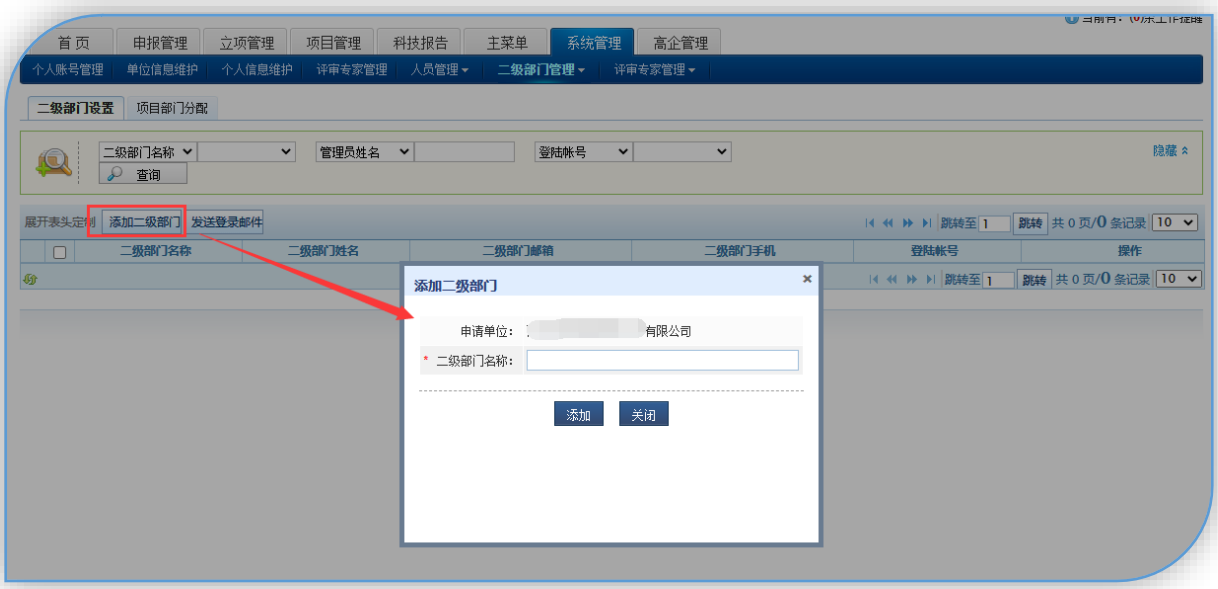


（5）如果项目负责人忘记密码，单位管理员勾选列表中的项目负责人后点击发送重置密码邮件，项目负责人可在收到的邮件中进行密码重置；



6. 管理二级部门

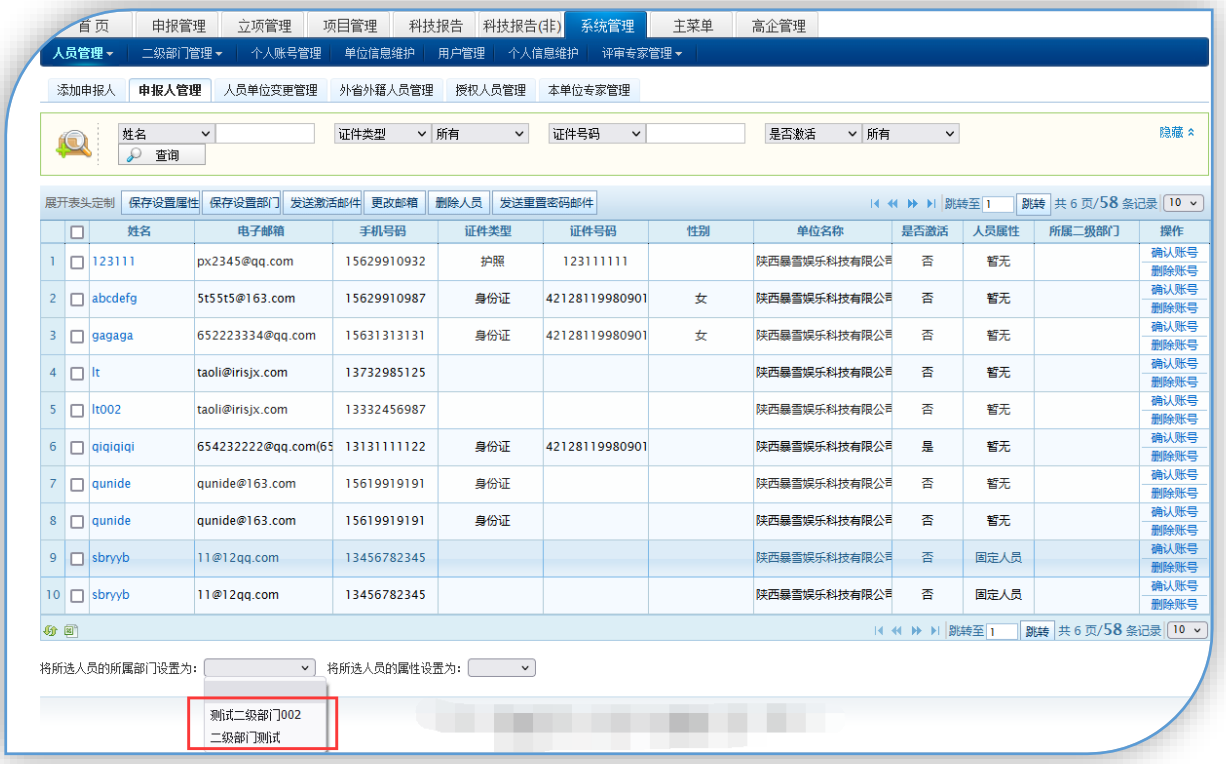
（1）如果单位管理部门较多可通过添加二级部门进行精细化管理，在系统管理→二级部门管理→二级部门设置，新增二级部门；



（2）如果项目申报单位已经有项目存在可将项目分配置对应的二级部门进行精细化管理，可以选择一个项目在所属二级部门选择对应的二级部门，也可选择多个项目在列表左下方选择所属二级部门，点击列表左上角的保存部门设置按钮，即可生效；



（3）如果申报单位已经有人员存在可将人员分配置对应的二级部门进行精细化管理，可以选择一个或者多个项目在列表左下方选择所属二级部门，点击列表左上角的保存部门设置按钮，即可生效；



（4）如果将项目或者人员设置到所属二级部门，该人员后期所有项目提交后二级部门管理员均可以查询和审核，审核通过后由单位管理员进行审核，单位管理员有本单位所有项目查询和审核权限，如果二级部门管理员未审核或者已审核所属部门的项目，单位管理员可直接进行审核；

7. 人员变更管理

如果有人员要变更至本单位，单位管理员可在系统管理→人员管理→人员单位变更管理页面对其变更进行审核，如图所示，第一行人员信息可以在操作列审核批准或者拒绝；



8. 授权人员管理

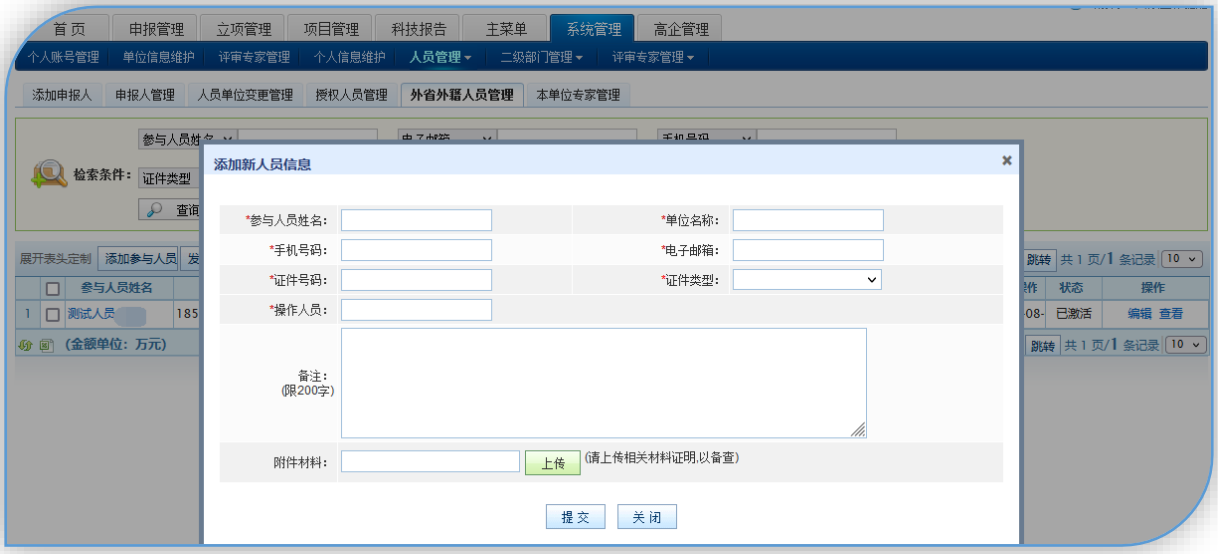
如果有项目负责人需要通过其他单位进行申报项目，但是不便于变更所在单位，项目承担单位可以在授权人员管理页面对该项目负责人进行授权申报，如图所示，在系统管理→人员管理→授权人员管理页面点击添加，根据系统要求填写授权人员信息，项目负责人即可在自己的账号申报项目时选择所属单位；



9. 外省外籍管理

如果有外省或者外籍人员需要参与本单位的项目，则需要单位管理员将该人员信息添加至外省外籍人员管理页面，否则无法参与项目；

（1）在系统管理→人员管理→外省外籍人员管理页面点击添加参与人员，按照系统要求填写信息，点击提交；



（2）参与人员信息提交后，点击“发送激活邮件”按钮，参与人收到邮件后可完成激活账号，登陆账号后完善信息即可参与项目；

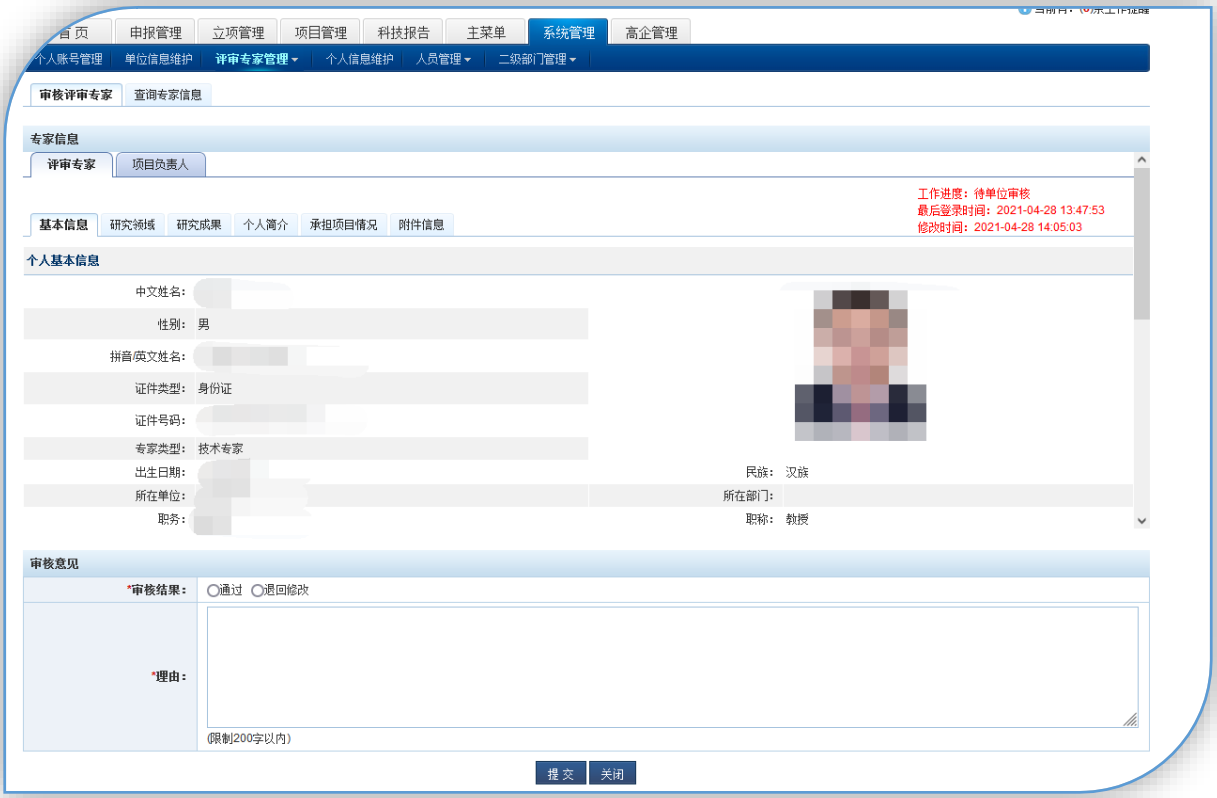


10. 评审专家管理

（1）单位管理员可在系统管理→评审专家管理→审核评审专家，页面审核本单位的专家；



（2）点击操作列的审核按钮，进入专家详情页面进行审核；审核通过后省科技厅专家库管理员审核通过后即为生效；



11. 修改邮箱和手机

登录单位管理员账号，在系统管理-个人账号管理页面可以修改单位管理员的手机号码，电子邮箱



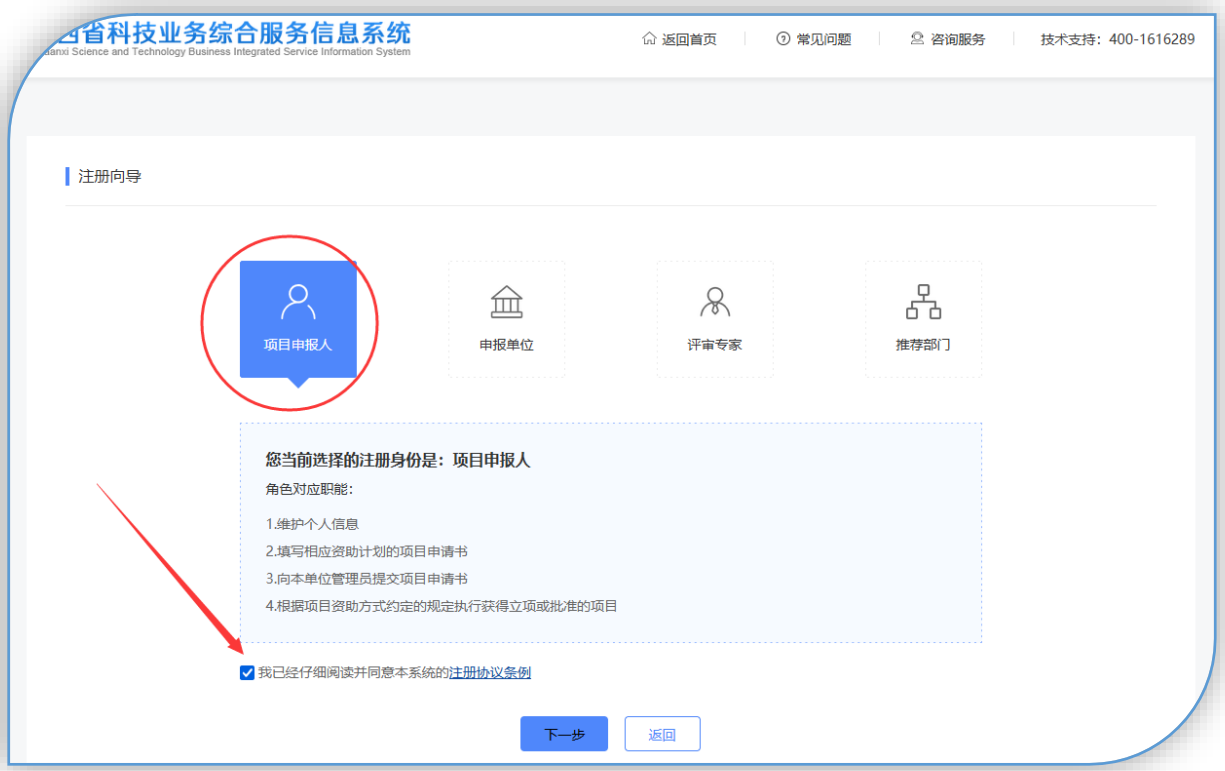
（二）项目负责人

1. 项目负责人注册步骤

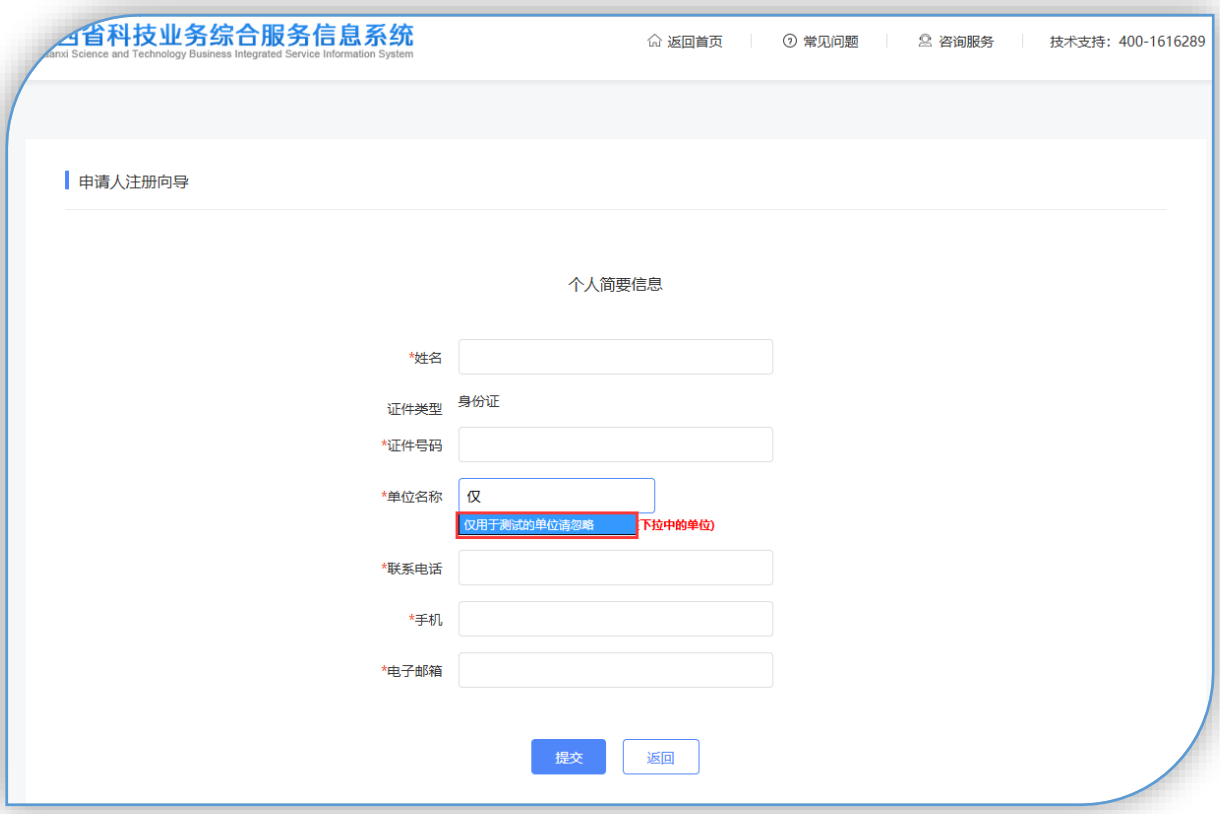
（1）在系统首页点击注册向导；



（2）选择项目申报人，勾选左下方的“我已经仔细阅读并同意本系统的注册协议条例”点击“下一步”；



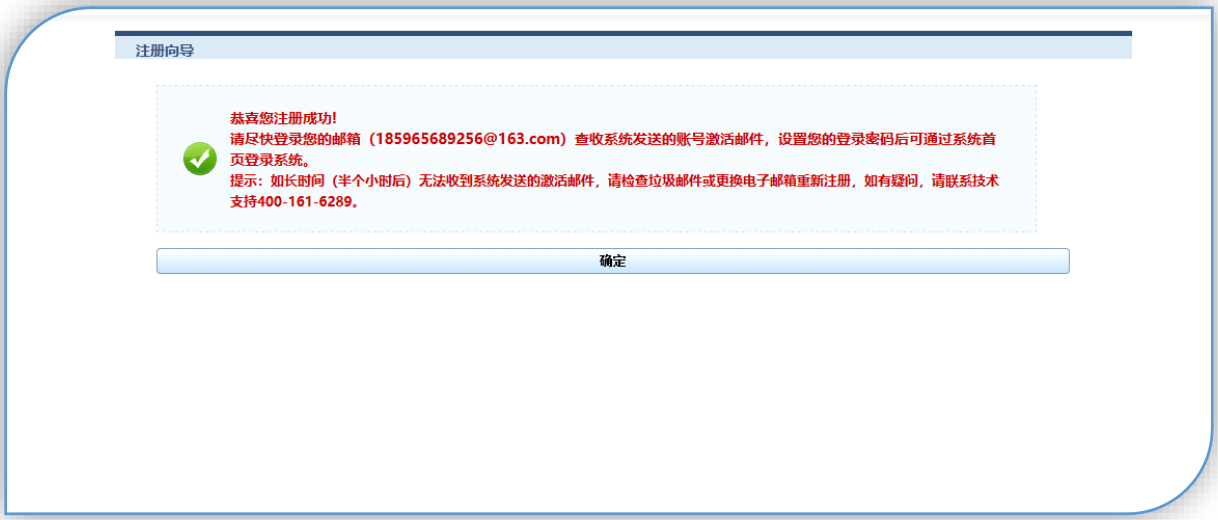
（3）输入个人简要信息，注意在单位名称输入时系统会根据输入文字对应显示已注册单位名称，需要点击如图所示的红框内显示的单位名称，确保您注册账号与您所在单位是关联的，如果项目负责人已注册则系统会提示您已经注册，无需重复注册，可直接使用账号密码登录系统；



（4）按照系统注册要求填写账号信息和基本信息，带有红色星号的信息均为必填；



（5）点击提交后系统会检查填写内容是否合格，如果通过检查则系统会提示注册成功；



（6）打开邮箱后，在收件箱中找到激活邮件，将邮件中的激活连接复制在浏览器中粘贴打开；

1123223 先生/女士：

您已被成功添加为陕西省科技业务综合管理系统项目申请人，请通过以下链接继续完成注册，并登录系统完善个人信息以完成激活，激活成功后，您可以使用系统更多其他功能。

请注意：登录名也就是电子邮箱。

链接：

http://test.sxkjt.egrant.cn/egrantweb/psnactive/actpsn2sys?mailaddr=123123@qq.com&sid=2003f67b351d36cf5e7f25357a5a3f302d0dd0a7155ffab592ba9100e1bd858495e590e49a2a96c47c15905c701b314e4cd89d85baa74bb571db34717feb4febd2a3c56a52e2ebd020df7f46a6ca6df5

如果您无法直接通过点击访问以上链接，请复制该链接，粘贴至浏览器软件的地址栏进行访问。

如有疑问可联系单位：916328003108895540,单位联系人： 阿萨德 ，联系电话:029-12345678-

（7）打开激活链接后如图所示需要完善个人信息；



（8）完善个人信息后系统提示成功；



2. 个人信息完善

（1）在系统首页点击右侧的用户登录按钮，在弹出的用户登录页面中输入账号和密码，点击登录即可进入系统；



（2）进入系统后，点击提醒中“请先完善您的个人信息。”文字的位置进入个人信息维护页面；



（3）个人信息维护页面有基本信息和个人简介两个页面需要完善信息；



3. 自荐为评审专家

(1) 如果您是某一领域的专家，可点击图示位置的菜单，系统管理→自荐为评审专家



（2）点击同意后进入专家信息完善页面，系统管理→个人信息维护→基本信息页面；



（3）信息完善过程中可以点击填写检查，系统会检查哪些信息已通过检查，哪些信息未通过检查；



4. 填报项目申请书

（1）项目负责人登录系统后在首页的快捷通道中点击“填写申请书”



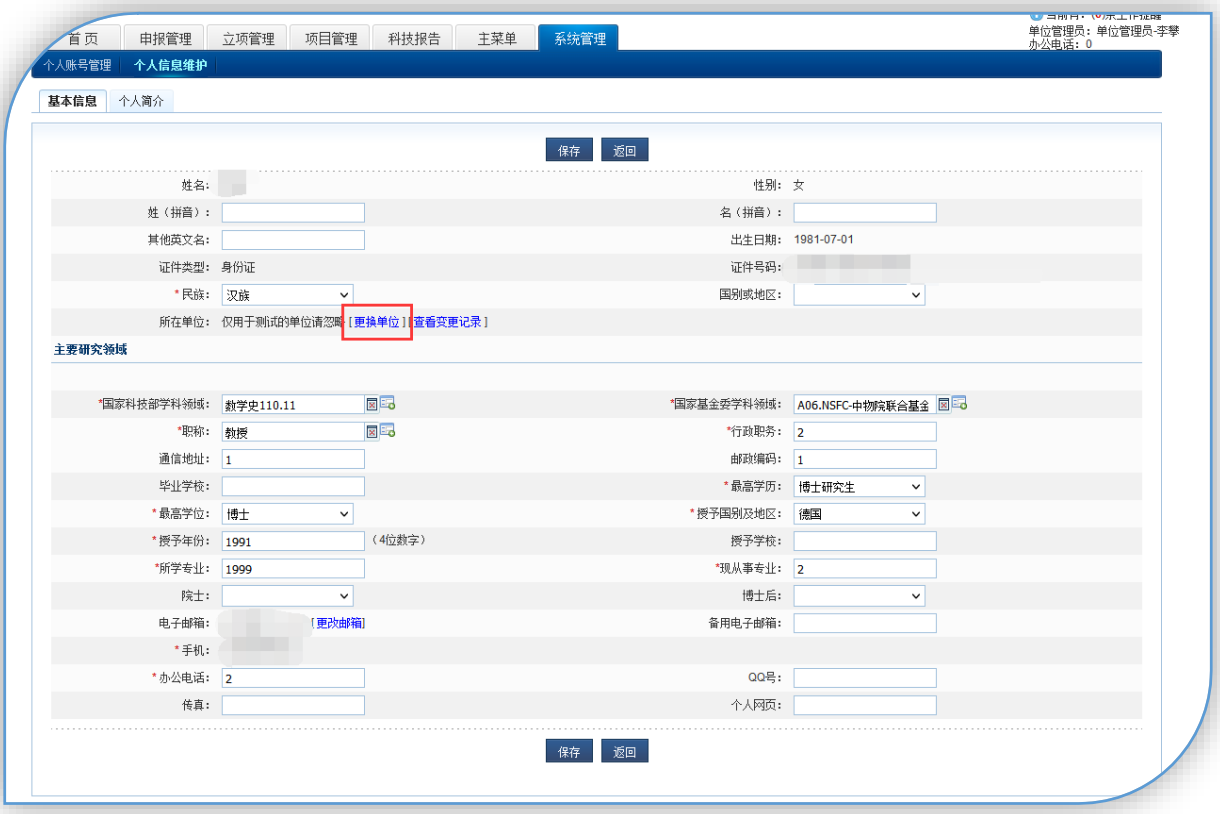
（2）在申报管理填写申请书页面点击左上角“新增项目申请书”按钮



（3）进入项目申请书列表可以看到所有计划类别，点击计划类别前的加号可以展开该计划下所有项目类别，当申报开通后，操作就会出现“进入填写”的按钮，点击后即可进入填写页面。


首 页
申报管理
立项管理
项目管理
科技报告
主菜单
系统管理
单位管理员：
办公电话：0
填写申请书
请选择相应类别进行申请
项目类别
申请起止时间
申报书样本
申报指南
管理处室
联系电话
操作
自然科学基础研究计划
收缩
一般项目
展开
重点项目
2022-03-23 08:00~2022-04-02 17:00
（已过期）
基础研究处
029-81129231
杰出青年科学基金项目
2021-06-09 09:00~2021-07-29 18:30
（已过期）
基础研究处
029-81129231
基础研究定向委托
2022-03-21 08:00~2022-03-31 17:00
（已过期）
基础研究处
029-81129231
联合基金项目
科技重大专项
重点研发计划
技术创新引导专项（基金）
创新能力支撑计划
备案登记

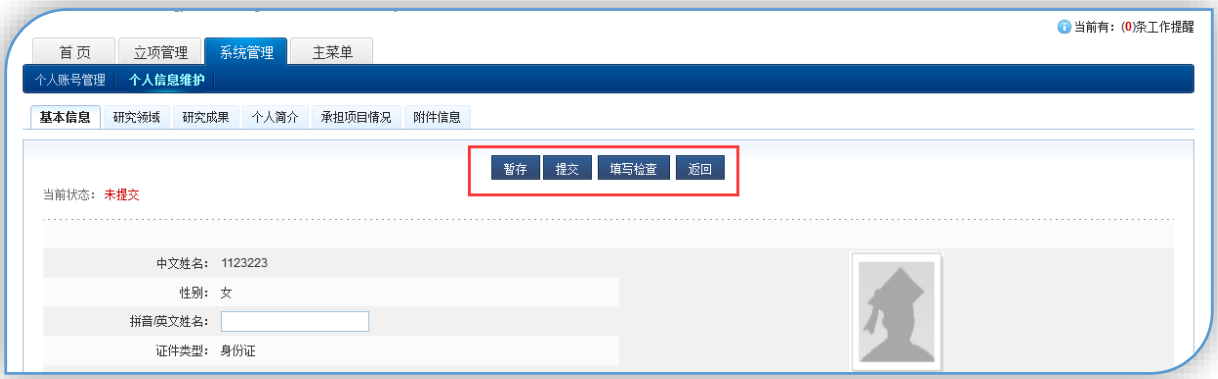
5. 项目负责人单位变更


首 页
申报管理
立项管理
项目管理
科技报告
主菜单
系统管理
单位管理员：单位管理员-李攀
办公电话：0
个人账号管理
个人信息维护
基本信息
个人简介
保存
返回
姓名：
性别：女
姓（拼音）：
名（拼音）：
其他英文名：
出生日期：1981-07-01
证件类型：身份证
证件号码：
*民族：汉族
国别或地区：
所在单位：仅用于测试的单位请忽略 [更换单位] [查看变更记录]
主要研究领域
*国家科技部学科领域：数学史110.11
*国家基金委学科领域：A06.NSFC-中物院联合基金
*职称：教授
*行政职务：2
通信地址：1
邮政编码：1
毕业学校：
*最高学历：博士研究生
*最高学位：博士
*授予国别及地区：德国
*授予年份：1991（4位数字）
授予学校：
*所学专业：1999
*现从事专业：2
院士：
博士后：
电子邮箱：[更改邮箱]
备用电子邮箱：
*手机：
*办公电话：2
QQ号：
传真：
个人网页：
保存
返回

（三）评审专家

1. 专家信息完善

填写过程中可以点击暂存对信息进行保存，信息全部完善后可点击提交，单位管理员在审核评审专家信息页面进行审核；



六、常见问题

（一）忘记密码

1. 在系统首页点击右侧“找回密码”框；



2. 选择对应角色；



2. 可通过多种方式找回；



（二）激活邮件相关问题

（1）请将系统发送的激活邮件中的链接复制后在浏览器中打开，请勿直接点击链接打开，可能会出现无法打开的问题；

（2）如果激活邮件无法收到，可在邮箱中的垃圾箱寻找，因为很多邮箱服务器对于大批量发送邮件的地址会默认为攻击邮箱，会拉黑导致无法收取邮件；

（3）如果邮箱一直无法收到邮件，可联系单位管理员，单位管理员帐号登录系统后在图示位置点击“发送激活邮件”，如果尝试多次任然无法收到激活邮件可以尝试更换邮箱，在发送激活邮件按钮右侧有“更换邮箱”按钮，可以对项目负责人的邮箱进行更换。



（三）单位注册信息问题

单位信息注册时注册所在地需要和单位营业执照上住所保持一致

注：经济区不是行政区域，此处为行政区域选项，必须选择最后一级。



（四）单位或个人证件号码已被他人注册占用

如果贵单位的统一社会信用代码被其他单位注册，或者人员的证件号码被他人注册，可参照（五）人工申诉

（五）人工申诉

在使用系统期间遇到任何无法自主解决的问题可在系统首页右侧边框点击“人工申诉”提问，工作人员会及时对您的疑问进行解答。



结束语

陕西省科技业务综合服务信息系统近年来在不断升级和优化，同时，用户在使用过程中可能遇到其他问题，系统运行团队一直在全力排查和解决，也在为全面完善系统功能、提供良好使用体验、确保系统稳定运行不懈努力。如果您遇到系统相关问题，请您联系系统管理员，微信/手机：18089296080，我们会竭诚为您服务。